

**“TASDIQLAYMAN”**

Toshkent viloyati statistika  
boshqarmasi boshlig'i v.jb

L. Mirsoatov

“04” yanvar 2021 yil

## **Ro'yxatga olish jarayonlarini tashkil etish**

**va o'tkazish bo'limi to'g'risida**

### **NIZOM**

#### **1-bob. Umumiy qoidalar**

1. Mazkur Nizom Toshkent viloyati statistika boshqarmasi Ro'yxatga olish jarayonlarini tashkil etish va o'tkazish bo'limi (keyingi o'rinlarda bo'lim deb ataladi) asosiy vazifalari va funksiyalari, huquq va majburiyatlari, shuningdek, uning faoliyatini tashkil etishni belgilaydi.

2. Bo'lim O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2020 yil 3 avgustdagi “O'zbekiston Respublikasining milliy statistika tizimini yanada takomillashtirish va rivojlantirish chora-tadbirlari to'g'risida”gi PQ-4796-son qaroriga muvofiq tashkil etilgan va Toshkent viloyati statistika boshqarmasi (keyingi o'rinlarda boshqarma) tarmoq bo'limi hisoblanadi.

3. Bo'lim o'z faoliyatida O'zbekiston Respublikasi Konstitusiyasi, O'zbekiston Respublikasining “Davlat statistikasi to'g'risida”gi qonuni va boshqa qonunlariga, Oliy Majlisi palatalari qarorlariga, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, Vazirlar Mahkamasi qarorlari va farmoyishlariga, “O'zbekiston Respublikasi Davlat statistika qo'mitasi to'g'risida”gi Nizomga, hamda mazkur Nizomga, shuningdek boshqa qonun hujjatlariga amal qiladi.

4. Bo'lim ro'yxatga olish (aholi, qishloq ho'jaligi, uy-joy fondi va boshqa ro'yxatga olish) jarayonlarini tashkil etish va o'tkazish masalalarida statistika boshqarmasining tarmoq bo'limlari, tumanlar va shaharlar statistika bo'limlar bilan o'zaro hamkorlikda amalga oshiradi.

5. Bo'lim o'z faoliyatini statistika boshqarmasi boshlig'i rahbarligida amalga oshiradi.

Bo'lim o'z faoliyatiga kiruvchi masalalar bo'yicha statistika boshqarmasi boshlig'iga bo'ysunadi.

6. Boshqarmaning tegishli tarmoq statistika bo'limlari ro'yxatga olish sohalari bo'yicha me'yoriy-huquqiy va tashkiliy-uslubiy jihatdan Bo'limga ko'maklashadi.

#### **2-bob. Bo'limning vazifalari va funksiyalari**

7. Quyidagilar Bo'limning asosiy vazifalari hisoblanadi:

a) ro'yxatga olish sohalarida yagona siyosatni ishlab chiqish va ro'yxatga olish jarayonlarini amalga oshirish hamda funksional tartibga solish sohasida: davlat statistika ishlari dasturi, davlat statistika ishlarini ishlab chiqarish dasturi, ro'yxatga olish ishlarining reja-jadvali, statistika boshqarmasining ish rejalarini o'z vaqtida shakllantirishini ta'minlash; jamoatchilikka ro'yxatga olishning mazmun-mohiyati va ahamiyati bo'yicha axborot-tushuntirish ishlarini o'tkazish, xususan

viloyat axborot vositalarida (televidenie, radio, bosma nashrlarda) chiqishlar tashkil etilishini va ko'rgazmali tashviqot vositalarini tayyorlanishini nazorat qilish; tegishli tarmoq statistika bo'limlari bilan hamkorlikda sohalar bo'yicha ro'yxatga olish jarayonlariga tayyorgarlik ko'rish, uni o'tkazish, birlamchi ma'lumotlarini tahlil qilish va yakuniy natijalarini e'lon qilish bo'yicha me'yoriy-huquqiy hujjatlarni ishlab chiqish;

b) ma'muriy-hududiy birliklar ro'yxati va chegaralarini aniqlashtirish hamda ro'yxatga olishni kartografik materiallar bilan ta'minlash sohasida: ma'muriy-hududiy birliklar ro'yxati va chegaralarini aniqlashtirish, shahar va qishloq aholi punktlari nomlari, ko'chalar nomlari, xonadon va uylar raqamlari ko'rsatilgan ko'rsatkichlarning mavjudligini ta'minlash bo'yicha tegishli boshqarmalar, hududiy komissiyalar va tuman (shahar) statistika, bo'limlarida amalga oshirilayotgan ishlarni o'rganish va monitoring qilish; ro'yxatga olishga tayyorgarlik ko'rish va uni o'tkazish uchun viloyat davlat kadastri boshqarmalari tomonidan kartografik materiallarni tayyorlanishini monitoring qilish; hududiy komissiyalar tomonidan ro'yxatga olishni o'tkazishning tashkiliy rejalarini tuzilishini nazorat qilish.

v) ro'yxatga olish jarayonlarini tashkil etish va o'tkazishga vaqtincha jalb etiladigan xodimlarni tanlash va ularni o'qitish sohasida: ro'yxatga olishlar jarayonlarini tashkil etish va o'tkazishga jalb etiladigan vaqtinchalik xodimlarni tanlashga qo'yiladigan me'yorlarni va o'qitish qo'llanmalarini ishlab chiqish; ro'yxatga olish jarayonlariga vaqtincha jalb etiladigan xodimlarni o'qitish reja-jadvalini tayyorlash va ularni o'qitilishini tashkil etish.

g) demografik, ijtimoiy-iqtisodiy hodisalar, jarayonlar va ularning natijalari to'g'risidagi statistik axborotlarni yig'ish, qayta ishlash, to'plash saqlash, umumlashtirish, tahlil qilish va e'lon qilish sohasida: davlat statistika ishlari dasturi, davlat statistika ishlarini ishlab chiqarish dasturi, ro'yxatga olish ishlari reja-jadvalining bajarilishini monitoring qilib borish; ro'yxatga olishning yakuniy natijalari bo'yicha viloyatning demografik, ijtimoiy-iqtisodiy va migrasion holati to'g'risidagi ma'lumotlarini shakllantirish va e'lon qilish.

d) Viloyat statistika boshqarmasi va uning tarmoq bo'limlarining ish usullari va shakllarini yanada takomillashtirish, fuqarolar murojaatlariga o'z vaqtida munosabat bildirish, yuklangan vazifalar o'z vaktida sifatli bajarilishi uchun xodimlarning mas'uliyatlarini oshirish sohasida: jismoniy va yuridik shaxslarning yozma va og'zaki murojaatlarini o'z vaqtida va to'liq ko'rib chiqilishini, qonun hujjatlarida belgilangan tartibda va muddatlarda murojaat egalariga javoblar yuborilishini ta'minlash choralari ko'radi.

8. Bo'lim o'z zimmasiga yuklangan vazifalarni bajarish uchun quyidagi funksiyalarni amalga oshiradi: Bo'lim o'ziga yuklatilgan vazifa va funksiyalarini samarali amalga oshirish bo'yicha faoliyatini tashkil etadi va muvofiqlashtiradi; Davlat statistika ishlari dasturi va davlat statistika ishlarini ishlab chiqarish dasturida ro'yxatga olish sohalar bo'yicha belgilangan vazifalarni bajarilishini ta'minlaydi; Boshqarmaning topshiriqlari va foydalanuvchilarning so'rovlariga asosan ro'yxatga olish sohalar bo'yicha ma'lumotlar tayyorlaydi; Bo'lim vakolatiga kiradigan masalalar bo'yicha tizimlashtirilgan elektron ma'lumotlar bazasining yaratilishi va yuritilishini, uning muntazam ravishda to'ldirilib va yangilanib borilishini ta'minlaydi; Boshqarma rahbariyati ko'rib chiqishi uchun tahliliy, ma'lumot uchun va boshqa materiallarni (Viloyat

statistika boshqarmasi boshlig'i va uning o'rinbosarlari topshiriqlarining loyihalarini) tayyorlaydi; Bo'lim o'ziga yuklatilgan boshqa funksiyalarni belgilangan tartibda amalga oshiradi.

9. Bo'lim o'ziga yuklatilgan vazifalar va funksiyalarni to'liq, o'z vaqtida va sifatli bajarilishini O'zbekiston Respublikasi Prezidenti va Vazirlar Mahkamasi tomonidan belgilangan iqtisodiyotning eng muhim ustuvor yo'nalishlarini, iqtisodiy islohotlarni yanada chuqurlashtirish, tarkibiy o'zgartirish va diversifikasiya qilish bo'yicha ishlab chiqilgan dasturlarda belgilangan vazifalarni hamda viloyatdagi ijtimoiy va iqtisodiy rivojlanishning tendensiyasini (holatini) hisobga olgan holda ta'minlaydi.

### **3-bob. Bo'limning huquqlari va majburiyatlari**

10. Bo'lim o'ziga yuklatilgan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega: Viloyat statistika boshqarmasi bo'limlari va tuman (shahar) statistika bo'limlaridan o'ziga yuklangan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun zarur materiallar va ma'lumotlarni belgilangan tartibda so'rash va olish; ro'yxatga olish sohalarini rivojlantirish va xalqaro hamkorlik borasidagi ishlarning samaradorligini oshirish yuzasidan Viloyat statistika boshqarmasi boshlig'iga takliflar kiritish; ro'yxatga olish sohalari bo'yicha statistika bo'limlarining boshliqlari va mutaxassislariga maslahat va uslubiy yordam ko'rsatish, ilmiy-amaliy seminarlar o'tkazish; yuklatilgan vazifalar ijrosini ta'minlash uchun Boshqarma boshlig'i bilan kelishgan holda boshqarmaning boshqa bo'limlari xodimlarini, shuningdek malakali mutaxassislarni, boshqa tashkilotlarning mutaxassislarini, shu jumladan shartnoma asosida jalb qilish;

Rahbariyat topshirig'iga asosan boshqarma vakolati doirasida davlat organlarida, viloyat tadbirlarda, Toshkent viloyati statistika boshqarmasi vakili sifatida ishtirok etish va munosabatlarga kirishish; Bo'lim faoliyatiga tegishli masalalar bo'yicha konferensiyalar, seminarlar va yig'ilishlar, shu jumladan, yig'ilishlar ishida, shuningdek, loyihalarda ishtirok etish;

Davlat statistika ishlari dasturi, Davlat statistika ishlarini ishlab chiqarish dasturi, boshqarmaning ish rejalari, Boshqarma ish rejasining tuzilishi va mazmuni bo'yicha boshqarma rahbariyatiga takliflar kiritish; Bo'lim vakolatiga kiradigan masalalar bo'yicha boshqarma bo'limlari bilan hamkorlik qilish; Boshqarma qonun hujjatlariga muvofiq boshqa huquqlarga ega bo'lishi mumkin.

11. Bo'lim quyidagilar uchun javobgar; o'ziga yuklatilgan vazifalarni samarali va lozim darajada bajarish; vakolatiga kiruvchi tahliliy va boshqa materiallarni yuqori darajada tayyorlash; davlat statistikasi prinsiplariga amal qilish, ilg'or xalqaro amaliyotga muvofiq foydalanilayotgan usullar va metodikalarni doimiy ravishda takomillashtirish; Bo'lim xodimlari tomonidan belgilangan normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiq ijro intizomini ta'minlash.

### **4-bob. Bo'limning tuzilmasi**

12. Boshqarmaning Ro'yxatga olish jarayonlarini tashkil etish va o'tkazish bo'limi hisoblanadi. Ro'yxatga olish jarayonlarini tashkil etish va o'tkazish bo'limi tarkibiga bo'lim boshlig'i, bosh mutaxassis, yetakchi mutaxassis va 1-toifali mutaxassis kiradi.

13. Bo'lim ishiga bo'lim boshlig'i rahbarlik qiladi.

## 5-bob. Bo'lim faoliyatini tashkil etish

14. Bo'limning ish faoliyati O'zbekiston Respublikasining "Davlat statistikasi to'g'risida"gi Qonunga, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "O'zbekiston Respublikasi Davlat statistika qo'mitasi faoliyatini takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi qaroriga, O'zbekiston Respublikasi Davlat statistika qo'mitasi to'g'risidagi Nizomga, ushbu Nizomga, Davlat statistika qo'mitasi buyruqlari va qarorlariga, shuningdek Davlat statistika ishlari dasturi, Davlat statistika ishlarini ishlab chiqarish dasturi, Davlat statistika qo'mitasining ish rejaları, Bo'limning yillik ish rejasi, xodimlarning lavozim yo'riqnomalariga asosan tashkil etiladi.

Bo'limning ish rejasi Viloyat statistika boshqarmasi boshlig'i tomonidan tasdiqlanadigan Viloyat statistika boshqarmasining ish rejaları asosida shakllantiriladi va boshqarma boshlig'i tomonidan tasdiqlanadi. Xodimlarning funksional vazifalari Bo'lim boshlig'i tomonidan bo'limga yuklangan vazifalardan kelib chiqqan holda tayyorlanadi boshqarma boshlig'i tomonidan tasdiqlanadi. Yuklatilgan vazifalar va funksiyalarni amalga oshirish bo'yicha Bo'lim faoliyati samaradorligining doimiy monitoringi, Davlat statistika ishlarini ishlab chiqarish dasturi va viloyat statistika boshqarmasi rahbariatining topshiriqlarini elektron hujjat aylanishi tizimida o'z vaqtida bajarilishini nazorat qilish.

15. Bo'lim faoliyatiga bo'lim boshlig'i rahbarlik qiladi. Bo'lim boshlig'i viloyat statistika boshqarmasi boshlig'i tomonidan lavozimga tayinlanadi va ozod qilinadi.

16. Bo'lim boshlig'i: Boshqarmaning butun faoliyatiga rahbarlik qiladi, Bo'limga yuklatilgan vazifa va funksiyalarni bajarilishi, ijro va mehnat intizomi holati uchun shaxsan javob beradi; Bo'lim faoliyatining samaradorligini oshirish va uni kadrlar bilan to'ldirish choralarini ko'radi; ish yuritishni olib borish, topshiriqlarning o'z vaqtida bajarilishini qat'iy nazorat qilish bo'yicha ishlarni tashkil etadi, xodimlarning ishga oid me'yoriy va boshqa hujjatlar bilan ishlash hamda ularni saqlanishi bo'yicha belgilangan tartibga rioya qilishlarini ta'minlaydi; Bo'lim boshlig'i ishda bo'lmagan vaqtda uning vazifalarini Ro'yxatga olish jarayonlarini tashkil etish va o'tkazish bo'limi bosh mutaxassisi bajaradi.

17. Bo'lim boshlig'i quyidagi huquqlarga ega: xodimlarni boshqa lavozimlarga ko'rsatish, o'tkazish va rag'batlantirish, zarur hollarda jazolash chorasini qo'llash to'g'risida Boshqarma rahbariyatiga takliflar kiritish; Bo'lim ishini tashkil etishni, usuli va uslubini yaxshilash, ro'yxatga olishlar sohasida me'yoriy xujjatlarni ishlab chiqilishini tashkil etish, ijro va mehnat intizomini mustahkamlash bo'yicha chora-tadbirlar ishlab chiqish; Boshqarma boshlig'ining tegishli o'rinbosari bilan kelishilgan holda Bo'lim xodimlarining lavozim yo'riqnomalarini tasdiqlash; xodimlarining lavozim maoshlariga shaxsiy ustamalar belgilash, shuningdek avvalgi o'rnatilgan ustamalarni kamaytirish yoki bekor qilish bo'yicha boshqarma rahbariyatiga takliflar kiritish; Boshqarma rahbariyati tomonidan o'tkaziladigan yig'ilishlarda qatnashish; davlat va xo'jalik boshqaruvi organlari, mahalliy davlat hokimiyati organlari, jismoniy va yuridik shaxslar bilan bo'lim vakolatiga kiradigan masalalarni muhokama qilishda Toshkent viloyati statistika boshqarmasi nomidan ish yuritish.